

2030, boulevard Pie-IX  
Bureau 430  
Montréal (Québec) H1V 2C8  
Tél.: 514 254-7131, poste 4800  
[**sfc@cmaisonneuve.qc.ca**](mailto:sfc@cmaisonneuve.qc.ca)

Groupe 15619

**2017**

**Projet Web 2**

**Collège Maisonneuve**

**2030 Boul. Pie-IX, Montréal, QC H1V 2C8**

**[N° de téléphone]**

**[N° de télécopie]**

Table des matières

[A. Introduction 2](#_Toc493874695)

[1. Notre mission : 2](#_Toc493874696)

[2. Nos valeurs : 2](#_Toc493874697)

[B. Description des éléments graphiques 3](#_Toc493874698)

[1. Page d’Accueil : 3](#_Toc493874699)

[Section Menu de navigation 3](#_Toc493874700)

[Sections ‘‘Devenir Membres’’ et ‘‘Véhicules’’ 3](#_Toc493874701)

[Section ‘‘Les Véhicules Les Plus demandés’’ 4](#_Toc493874702)

[2. Page d’accueil membres 5](#_Toc493874703)

[Section Menu de navigation principal 5](#_Toc493874704)

[3. Page ‘‘Espace Prestataire  5](#_Toc493874705)

[Section Menu de navigation Secondaire 5](#_Toc493874706)

[4. Page ‘‘Administration’’ 6](#_Toc493874707)

[Section Menu de navigation Secondaire 6](#_Toc493874708)

[5. Page ‘‘Messageries’’ 6](#_Toc493874709)

[Section Menu de navigation Secondaire 6](#_Toc493874710)

[C. Description des procédures 7](#_Toc493874711)

[1. Formulaire d’inscription des membres: 7](#_Toc493874712)

[2. Formulaire de connexion : 7](#_Toc493874713)

[3. Formulaire d’ajout de véhicule : 8](#_Toc493874714)

[4. Formulaire d’ajout d’une location : 8](#_Toc493874715)

[5. Formulaire de réservation : 9](#_Toc493874716)

[6. Autres Formulaires : 9](#_Toc493874717)

[D. Fonctionnalités 10](#_Toc493874718)

[1. Administrateurs : 10](#_Toc493874719)

[2. Membres : 10](#_Toc493874720)

**Manuel d’utilisation du site** ‘***RentCars’***

# Introduction

## Notre mission :

Le site ‘‘**RentCars’’** est un site dédié à tous les résidents, de l’Île de Montréal (seulement), possédant une auto et désirant la partagé avec d’autres utilisateurs moyennant un tarif fixé par le propriétaire et approuvé par l’administration.

Tous les membres, propriétaires et clients, doivent être inscrits (inscription en ligne) au préalable, et acceptés par l’administration. Ils peuvent par la suite, inscrire leurs (un ou plusieurs) véhicules en vue de les louer, comme ils peuvent louer les véhicules déjà disponibles.

Les propriétaires peuvent en tout moment mettre leurs véhicules en location selon la période désirée, dans laquelle les dates de début et de fin ainsi que les tarifs seront indiqués.

## Nos valeurs :

Notre site se veut innovateur dans le domaine du partage d’auto, il se différencie des autres (CommunAuto, Uber, ainsi que l’industrie du taxi de Montréal), par le fait qu’il n y a pas procédures administrative qui compliquent et retardent les démarches de locations, en plus les tarifs, ainsi que les modes de paiement, sont fixés par le propriétaire lui-même, pourvu qu’elles soient acceptés par les clients. Autre distinction, les utilisateurs peuvent adhérer et se retirer à tout moment, et les propriétaires ont droit d’accepter ou de refuser les demandes de location pour leurs véhicules respectifs.

***Remarque importante*** :

L’entente de location se déroule entre les propriétaires et les locataires, pour cela, le site met à la disposition de ses membres un moyen de communication interne de messagerie par lequel ils peuvent échanger des messages, ces derniers peuvent être consultés par le membre une fois connecté. Cependant, les membres peuvent utiliser leurs propres moyens de communication, tels que le téléphone ou courriel par exemple.

# Description des éléments graphiques

## Page d’Accueil :

La page d’accueil est accessible par tout le monde y compris les visiteurs non-inscrits.

### Section Menu de navigation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Boutons | Action | Résultat |
| Logo (image à gauche) | Click | -> Retour à la page Accueil[[1]](#footnote-1) |
| Accueil | Click | -> Retour à la page Accueil [[2]](#footnote-2) |
| À Propos | Click | -> Renvoi vers la page À Propos [[3]](#footnote-3) |
| Louer une voiture | Click | -> page de recherche de véhicules |
| Contacter-Nous | Click | -> page Contact (formulaire) |
| S’inscrire | Click | -> page Inscription |
| Se connecter | Click | -> page Connexion |

### Sections ‘‘Devenir Membres’’ et ‘‘Véhicules’’

|  |  |
| --- | --- |
| **Devenir membre** | **Voitures** |
| Cette section pointe vers le formulaire d’inscription des nouveaux membres (action : click) | Cette section pointe vers le formulaire de recherche de véhicules ou vue d’une location, selon certains critères. (action : click) |
|  |  |

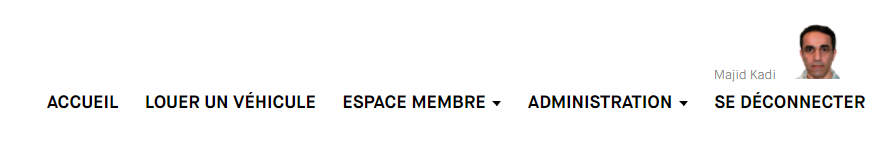
### Section ‘‘Les Véhicules Les Plus demandés’’

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Un clic sur un véhicule **fig-1** affiche ses caractéristiques, sa disponibilité ainsi les commentaires faits par les locataires s’il y a lieu **fig-2**.  Si l’utilisateur connecté est propriétaire du véhicule, l’affichage serait identique à **fig-3**. | 1 |
| 2 | |
| 3 | |

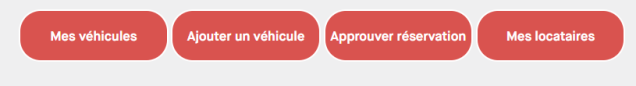
## Page d’accueil membres

Une fois connecté, l’utilisateur est dirigé vers la page d’accueil avec un menu de navigation étendu.

### Section Menu de navigation principal[[4]](#footnote-4)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Boutons | Action | Résultat |
| Espace Membre :   * Espace Client * Espace Prestataire * Éditer Mon Profil * Messagerie | Click  Click  Click  Click | -> Affichage des véhicules loués par le membre (historique)  -> page des membres prestataires (voir 3.Espace Prestataire)  -> formulaire de modification du profil utilisateur.  -> page de messagerie (voir section 5.Page Messagerie) |
| Administration | Click | -> page des administrateurs (voir section 4.Page Administration) |
| Se Déconnecter | Click | -> page d’accueil après déconnexion |
| Page ‘‘Espace Prestataire [[5]](#footnote-5) | | |
| Section Menu de navigation Secondaire | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Boutons | Action | Résultat |
| Mes véhicules | Click | -> liste des véhicules du membre propriétaire :   * Cette page permet de modifier/supprimer un véhicule |
| Ajouter un véhicule | Click | -> page d’ajout d’un véhicule (formulaire) :   * Cette page permet d’ajouter un véhicule |
| Approuver réservation | Click | -> liste des réservations en attente d’approbation :   * Cette page permet de visualiser la liste des demandes de location s’il y a lieu |
| Mes locataires | Click | -> liste des membres ayant loués mes véhicules :   * Cette page permet de visualiser l’historique des membres ayant loué mes véhicule. |

## Page ‘‘Administration’’

Cette page est réservée aux administrateurs.

### Section Menu de navigation Secondaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Boutons | Action | Résultat |
| Gestion des membres   * Liste des membres * Approuver membre | Click  Click | -> lister les membres  ->Approuver /refuser la candidature des nouveaux membres |
| Gestion des véhicules   * Liste des véhicules * Approuver véhicule | Click  Click | -> lister les membres   * ->Approuver /refuser la candidature des nouveaux membres |
| Gestion des messages   * Réclamations * Message internes * Contacts du site | Click | -> liste des réclamations des membres  -> liste des messages des membres destinés aux administrateurs  -> liste des messages des visiteurs destinés aux administrateurs |

## Page ‘‘Messageries’’

Cette page est dédiée aux membres pour permettre des échanges de messages plus confidentiels.

### Section Menu de navigation Secondaire



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Boutons | Action | Résultat |
| Reçus | Click | -> liste des messages reçus |
| envoyés | Click | -> liste des messages envoyés |
| Nouveau message | Click | -> envoi de messages (formulaire) |
| Contacter admin | Click | -> envoi de messages pour admin (formulaire) |

# Description des procédures

## Formulaire d’inscription des membres:

|  |  |
| --- | --- |
| Le formulaire est accessible à partir de la page d’accueil pour les utilisateurs non connectés en cliquant sur le bouton ‘‘S’inscrire’’.  Une fois inscrit, l’utilisateur sera informé, dans les plus brefs délais, de l’acceptation de sa demande d’adhésion une fois validée par l’administration. Pour cela il recevra un message de confirmation qui lui permettra de se connecter au site et bénéficier ainsi des avantages des membres. |  |

**NB** : Avant la confirmation de son adhésion par l’administration, l’utilisateur pourrait se connecter mais à part la mise à jour de son profil, il ne peut bénéficier des autres fonctionnalités (ajout/location de véhicules).

## Formulaire de connexion :

|  |  |
| --- | --- |
| Le formulaire est accessible à partir de la page d’accueil en cliquant sur le bouton ‘‘ S’inscrire ’’.  Une fois connecté, le menu de navigation verra apparaître deux nouveaux boutons (Espace Membre **et** Administration\*), et le bouton se connecter cède la place au bouton se Déconnecter. |  |

\* Le bouton ‘‘ Administration ’’ ne serait visible que si l’utilisateur connecté est un administrateur (voir plus haut : «2.Page d’accueil membres»).

En passant le pointeur de la souris sur ‘‘**Espace** **Membre’’**, l’utilisateur pour aller soit vers sa page client ‘‘**Espace** **Client’’** pour visualiser les véhicules qu’il avait réservés ou déjà loués, soit visualiser la liste de ses propres véhicules qu’il a mis en location ‘‘**Espace** **Prestataire’’**, soit allé à la page ‘‘**Messagerie’’**, ou bien éditer son propre profil.

Dans la page ‘‘**Espace** **Prestataire’’**, l’utilisateur peut :

* Visualiser la liste de ses propres véhicules et modifier leurs infos
* Ajouter un véhicule en vue de le louer.
* Approuver les demandes des autres membres qui ont fait une réservation de ses véhicules
* Visualiser la liste (historique) des membres ayant loué ses véhicules, avec possibilité de faire des recherches particulières si la liste est longue.

|  |
| --- |
|  |

## Formulaire d’ajout de véhicule :

|  |  |
| --- | --- |
| Le formulaire est accessible à partir de la page d’accueil Personnelle (Espace Membre/Espace Prestataire) du membre une fois connecté, en cliquant sur le bouton ‘‘ Ajouter un véhicule ’’ du menu secondaire.  Après avoir fourni tout l’information et envoyé le formulaire, sa demande sera approuvée par l’administration, et le membre sera informé et pourra par la suite mettre son véhicule disponible pour la location. Les dates fournies dans le formulaire seront utilisées comme date de disponibilité actuelle. |  |

## Formulaire d’ajout d’une location :

Le formulaire est accessible à partir de la page du véhicule en question si le membre en est propriétaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Il suffit de mettre la date de début et de fin de la location et valider. Le véhicule sera ainsi inscrit dans la liste de disponibilité et les autres membres pourront le réserver selon le principe 1er arrivé 1er servi. |  |

## Formulaire de réservation :

|  |  |
| --- | --- |
| Le formulaire est accessible à partir du menu principal de la page d’accueil, mais l’utilisateur doit être connecté pour finaliser la procédure de réservation.  L’utilisateur doit fournir la date du début et de fin de réservation (location), accepter le mode et le montant de paiement. |  |

Une fois réservé, le véhicule en question sera bloqué, donc non disponible pour une autre réservation, jusqu’à ce qu’une décision soit prise par le propriétaire.

|  |  |
| --- | --- |
| *Si la demande est approuvée*, un bouton (lien) ‘‘$ apparaîtrait dans la liste ‘‘ Historique Des Locations’’ devant le véhicule en question du membre locataire (Espace Client) et il pourrait finaliser en procédant au paiement (click sur le bouton ‘‘$’’). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| L’utilisateur sera dirigé vers le formulaire de paiement et doit fournir les renseignements nécessaires et valider. Un message de confirmation de réservation sera affiché. |  |

Une fois le paiement reçu, le propriétaire contactera le locataire et fixera un RDV pour récupérer les clés du véhicule.

*Si la demande est refusée*, le membre serait informé des raisons de ce refus, et le véhicule serait de nouveau disponible pour la location.

## Autres Formulaires :

|  |  |
| --- | --- |
| Formulaire de messagerie :  Il s’agit des formulaires de messagerie qui fonctionnent de la même façon des outils de messagerie électroniques mais avec moins de fonctionnalités. |  |
| Formulaires de réclamations :  Il s’agit de deux formulaires que les membres peuvent utiliser pour faire des réclamations contre les véhicules ou les prestataires, adressés aux membres administrateurs. |  |

# Fonctionnalités

## Administrateurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liste des membres :  L’admin peut approuver ou non un utilisateur comme il peut le supprimer. |  | |
| Liste des véhicules :  L’admin peut bloquer / débloquer un véhicule |  |
| Liste des messages de réclamations :  L’admin peut lire et supprimer le message |  |
|  |  |

## Membres :

|  |  |
| --- | --- |
| Espace client :  Liste des véhicules déjà loués  Si l’utilisateur a fait une réservation et qu’elle a été approuvée, elle serait visible ici, et peut donc procéder au paiement. |  |

1. , 2, 3 Présent et commun dans / pour toutes les pages du site [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cette page contient le menu de navigation principal (étendu) des membres [↑](#footnote-ref-4)
5. Cette page contient le menu de navigation secondaire [↑](#footnote-ref-5)